



MAIRIE
DE
VOLONNE
Tél. 04.92.64.07.57

www.mairie-volonne.fr
mairie.volonne@mairie-volonne.fr

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

N° enregistrement :
Somme allouée en 2021 :
N° chrono réponse :

Demande de subvention 2022

Nom de l'association

Nom de la personne en charge du dossier :

Téléphone : Email : @

Demande une subvention totale de : €

Numéro de SIRET ou SIREN..... (obligatoire)

Ce dossier dûment complété est à retourner avec les pièces demandées au Secrétariat de Mairie avant le **20 MARS 2022 (tout dossier incomplet ne sera pas traité).**

Prière d'y joindre les pièces suivantes :

- Les statuts de l'association (si changements et pour les nouvelles associations)
- Récépissé sous-préfecture (si changement du conseil d'administration)
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale**
- Rapport d'activité 2021**
- Le bilan financier de l'année écoulée** (modèle de présentation ci-joint)
- Le budget prévisionnel 2022** (modèle de présentation ci-joint).
- Fiches projets 2022**
- 1 relevé d'identité bancaire (si changement de banque)
- L'attestation d'assurance Responsabilité civile.**

TOUT DOSSIER NON COMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

FICHE DE RENSEIGNEMENT (Obligatoire)

Identification de l'association

Nom de l'association :

Adresse :

Siège :

Objet de l'association :

N° et date d'enregistrement préfectoral :

Date de parution au J.O. :

L'association est-elle affiliée à une fédération Nationale ? oui non

Si oui la, ou lesquelles ?

Bureau

Président :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. domicile : Email :

Vice-président :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. domicile : Email :

Trésorier :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. domicile : Email :

Secrétaire :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél. domicile : Email :

TOUT DOSSIER NON COMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

Moyens humains de l'association

Nombre d'adhérents :

Nombre de salariés en CDD :

Autres informations que vous souhaitez indiquer :

.....
...
.....
.

Adhérents

Habitants sur la commune	Extérieurs	Total

LOCAUX retour des équipements (Stade, dojo, polyvalente, Notre Dame) en gestion mairie.

Locaux et espaces d'activité de votre association

Siège social de l'association :

Locaux d'activités, salles communales, lieux (stades, dojo, salle)

.....
.....

Demande d'investissement et / ou aménagements des locaux :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Forum des associations Volonnaises

La commune souhaite reconduire le Forum des associations volonnaises, sur la place du château :
le **samedi 3 septembre 2022 de 9h à 13h00**. Ce moment vous permettra de valoriser et de présenter vos actions pour la saison à venir.

Souhaitez-vous y participer ? Oui non Si NON, pourquoi ?

Avez-vous des idées, des souhaits pour cette journée ? (Démonstrations, expositions, vidéos.....), **des retours de**

l'an dernier pour essayer d'améliorer la manifestation.....

.....

.....

Attestation sur l'honneur

Je soussigné (e),

Représentant légal de l'Association :

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduite auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention totale de :

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte de l'association dont les coordonnées bancaires (**RIB ou RIP**) sont impérativement jointes à ce dossier.

Fait à..... Le

Le Président

Le Trésorier

Cachet de l'association

Extrait du Code Général des Collectivités Territoriales

Rappel de l'article L1611-4

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.

Tous groupement, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention, une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité.

TOUT DOSSIER NON COMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

Rapport d'activités 2021

Description des activités réalisées (détails des activités, leurs points forts, leurs points faible, publics ciblés), articles de presses.....

Vos projets 2022

Description des projets à venir (détails des activités, publics ciblés, impact attendu, dates prévisionnelles...)

COMPTE DE RESULTAT		PREVISIONNEL
Vos dépenses	2021	2022
CHARGES		
ACHATS		
Licences, affiliations, droits d'engagement		
Petit matériel (+lots, matériel éducatif...)		
Fourniture de bureau		
Equipements sportifs		
Carburant		
Buvette, alimentation, goûters		
Marchandises pour activités		
CHARGES EXTERNES		
Location matériel (ou véhicule)		
Entretien, réparation (véhicule, matériel...)		
Assurances		
Documentation		
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		
Prestation Service (rémunération d'intermédiaires)		
Remboursement frais déplacement bénévoles		
Autres déplacements (Frais transporteurs, bus ...)		
Compétitions, Manifestations		
Actions spécifiques de communication...		
Stages, séjours, sorties (où tout est compris)		
Formation cadres et dirigeants		
Téléphone, frais postaux, internet		
Mission, réception		
Publicité, presse, banderoles...		
IMPOTS ET TAXES		
CHARGES DE PERSONNEL		
Salaires		
Congés payés		
Prime		
Charges sociales (SS, URSSAF, ASSEDIC...)		
Autres charges de personnel (visite médicale, formation, indemnités transport...)		
AUTRES CHARGES DE GESTION		
Eau/Ménage/EDF...		
CHARGES FINANCIERS (Agios, intérêt d'emprunt)		
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS (Provisions salaire, achat matériel...)		
TOTAL DES CHARGES (A)		

Date et signature – Précédé de la mention « Certifié exact »

LE PRÉSIDENT

LE TRÉSORIER

TOUT DOSSIER NON COMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

COMPTE DE RÉSULTAT		PRÉVISIONNEL
Vos recettes	2021	2022
PRODUITS		
VENTE DE PRODUITS		
Licences		
Cotisations / Adhésions		
Vente marchandise (buvette, foire, pâtisseries)		
Recette sur activité (voyages, loto, repas, sorties...)		
Vente documentation topo...		
Autres		
SUBVENTIONS MUNICIPALES		
Subvention de fonctionnement		
Autres (investissement...)		
SUBVENTIONS EXTERIEURES		
Conseil Général		
Conseil Régional		
Ligues		
DDCSPP		
CAF		
Autres		
AUTRES PRODUITS		
Dons		
Publicité, sponsors		
Autres		
PRODUITS FINANCIERS (Intérêts/livret, SICAV...)		
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Subvention exceptionnelle Mairie		
Reprise sur Provisions		
Autres		
TOTAL PRODUITS (B)		
RESULTAT EXERCICE EXEDENT (B-A)		
ou DEFICIT (A-B)		

Date et signature

Précédé de la mention "Certifié Exact"

LE PRESIDENT

Nom, Prénom :

LE TRESORIER

Nom, Prénom :

TOUT DOSSIER NON COMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

SOLDE TRESORERIE AU 31/12/2021 OU AU 31/08/2020 POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES	
--	--

RESULTAT EXERCICE 2020		
RESERVE TRÉSORERIE		

RESULTAT EXERCICE 2021	
-------------------------------	--